

## Актуализация баз тестовых экзаменационных заданий

Для внесения изменений в утвержденную базу тестовых экзаменационных заданий (БТЭЗ) необходимо получить в отделе тестирования бумажный экземпляр базы.

Обнаруженные опечатки (отдельные буквы или цифры, знаки препинания, неверно указанный номер правильного ответа и др.), исправить ручкой в полученном бумажном экземпляре.

Рисунки, схемы, графики или формулы, имеющие ошибки, отметить в бумажном экземпляре, и принести в электронном виде измененные.

Проверить соответствие тестовых заданий (разделов) действующей рабочей программе дисциплины. Утратившие актуальность задания перечеркнуть.

Для переноса задания в другой раздел или в другую категорию сложности указать его новое местоположение.

При необходимости исправить фамилии составителей и экспертов.

Новые задания с указанием раздела и категории сложности передаются в отдел тестирования составителем лично (либо его доверенным лицом, сотрудником кафедры) на электронном носителе. По электронной почте документы НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

Дублировать имеющиеся в базе задания НЕ НУЖНО (поиск повторов осуществляется автоматически компьютерной программой).

Минимальное количество заданий в базе ограничивается объемом теоретического материала в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины. Максимальное количество – не ограничивается.

Все изменения и дополнения передаются в отдел тестирования вместе с выданным бумажным экземпляром БТЭЗ.

### Оформление

Ориентация страницы	Книжная
Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	12 пт
Межстрочный интервал	Одинарный
Выравнивание текста	Вертикальное – сверху Горизонтальное – по левому краю Отступ – 0 см
Переносы в словах	Запрещены
Нумерация вариантов ответов	Арабскими цифрами Автоматическая нумерация запрещена

Все изменения в БТЭЗ вносятся до 15 октября (осенний семестр) или 15 марта (весенний семестр). Для семестров продолжительностью менее 14 недель изменения вносятся не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.